

(様式1号)

令和 年 月 日

一般社団法人つなぐカンパニーながのはら
会 長 佐藤 修二郎 様

住所 _____
氏名 _____
(法人等にあつては名称及び代表者の氏名)

ハツ場ダムサイト／林ふるさと公園 エリア施設利用参加申請書

ハツ場ダムサイトエリア、林ふるさと公園エリア施設利用者募集要項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 屋 号 : _____
(商号、名称)
- 2 事業内容 : _____
- 3 利用期間 : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (使用日数 日)
※期間が一月以上の場合は日数の記入は不要
- 4 営業時間 : _____ 時 ~ _____ 時
- 5 利用区域 : _____
- 6 利用施設の面積 : _____ m²
- 7 提出書類 (各1部)
 - ・施設利用企画提案書 (様式2号)
 - ・営業許可が必要な場合は営業許可書の写し
 - ・申請者が個人事業主の場合は申請者の証明書 (運転免許証又は本人確認できるものの写し)
- 8 連絡先
担当者氏名 : _____
(ふりがな) (_____)
電 話 : _____
F A X : _____
E-mail : _____
ウェブサイト等のアドレス : _____

※ 利用許可となった場合は、一般社団法人つなぐカンパニーながのはらのHPなどで一部の情報 (店名や営業内容など) を公開します。 _____

記入例

(様式1号)

令和8年6月10日

一般社団法人つなぐカンパニーながのはら
会長 佐藤 修二郎 様

住所 吾妻郡長野原町川原湯〇〇
氏名 株式会社 〇〇〇〇
代表取締役社長 ハッ場太郎

ハッ場ダムサイト/林ふるさと公園 エリア施設利用参加申請書

ハッ場ダムサイトエリア、林ふるさと公園エリア施設利用者募集要項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

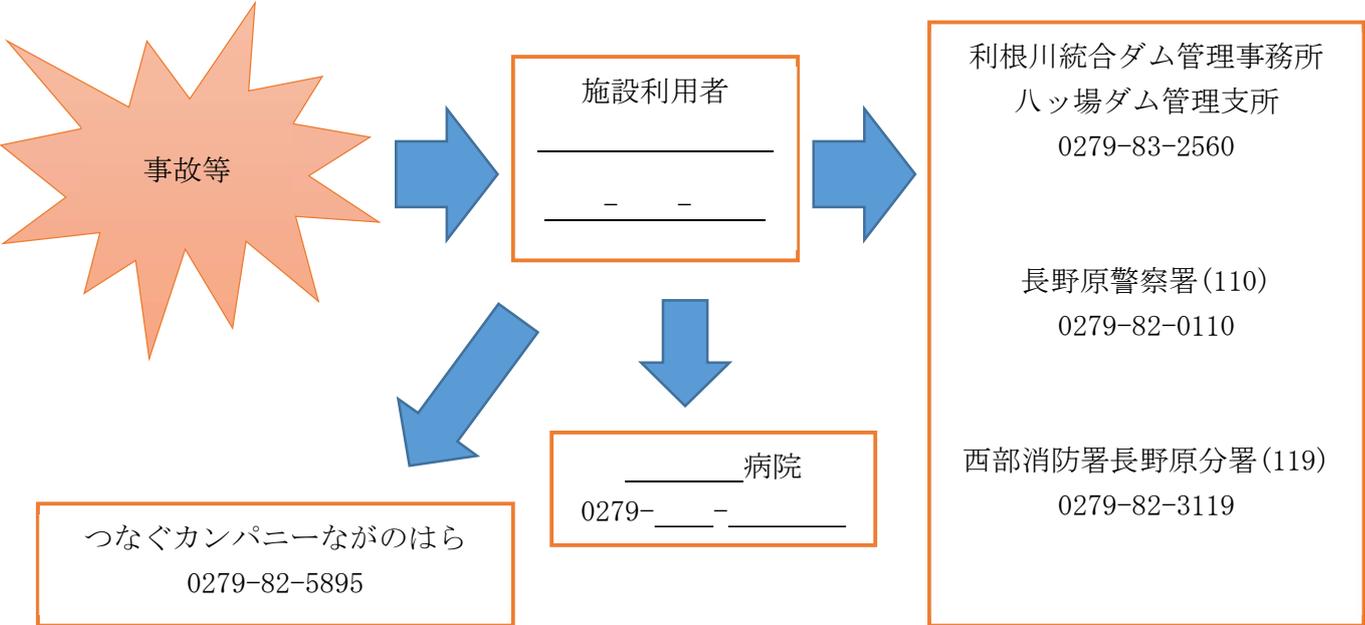
- 1 屋号：焼きそば ながちゃん
(商号、名称)
- 2 事業内容：キッチンカーを用いて焼きそば、その他ホットスナックの販売を行う
- 3 利用期間：令和8年6月29日～令和8年11月30日(使用日数 日)
※期間が一月以上の場合は日数の記入は不要
- 4 営業時間：10時～16時
- 5 利用区域：ダムサイトエリア ②
- 6 利用施設の面積：30㎡
- 7 提出書類(各1部)
 - ・施設利用企画提案書(様式2号)
 - ・営業許可が必要な場合は営業許可書の写し
 - ・申請者が個人事業主の場合は申請者の証明書(運転免許証又は本人確認できるものの写し)
- 8 連絡先
担当者氏名：ハッ場 一郎
(ふりがな) (やんば いちろう)
電話：090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
FAX：0279-82-〇〇〇〇
E-mail：info@tsunatsuna.co.jp
ウェブサイト等のアドレス：https://tsunacom.or.jp/

※ 利用許可となった場合は、一般社団法人つなぐカンパニーながのはらのHPで一部の情報(店名や営業内容など)を公開します。

<p>⑦【第三者への対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第三者からの苦情等に対しては真摯に対応する。 □ <p>⑧【収支計画】</p> <p>営業期間の収入見込み</p> <p>営業期間の支出見込み</p>
<p>6 その他提案（その他、特にアピールしたい事項等あれば記載してください）</p>

※必要に応じて、別紙や図面等を添付してください。

別図
【緊急時の連絡体制】



記入例

(様式2号)

施設利用企画提案書

1	屋号（商号・名称）	焼きそば ながちゃん												
2	企画概要（事業内容、設置期間、利用区域、利用面積等）	<p>【事業概要】 キッチンカーを用いて焼きそば、その他ホットスナックの販売を行う。</p> <p>【設置期間】 令和8年6月末日～令和8年11月30日（使用不可期間を除く）</p> <p>【営業時間】 10時～16時</p> <p>【利用区域】 ダムサイト左岸 区画④</p> <p>【利用面積】 30㎡</p>												
3	区域利用形態（該当事項にチェック）	<table border="0"> <tr> <td>・移動販売車</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>・仮設テント</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>・パラソル、日よけ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>・テーブル、イス</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>・その他（ （必要に応じて図面等添付）</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">別添 平面図面のとおり。</p>	・移動販売車	<input checked="" type="checkbox"/>	・仮設テント	<input type="checkbox"/>	・パラソル、日よけ	<input checked="" type="checkbox"/>	・テーブル、イス	<input checked="" type="checkbox"/>	・その他（ （必要に応じて図面等添付）	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
・移動販売車	<input checked="" type="checkbox"/>	・仮設テント	<input type="checkbox"/>											
・パラソル、日よけ	<input checked="" type="checkbox"/>	・テーブル、イス	<input checked="" type="checkbox"/>											
・その他（ （必要に応じて図面等添付）	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>											
4	緊急時（出水、地震、台風等）の対応方針及びその体制（該当事項にチェック）	<p>緊急時の対応方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出水時、台風、異常気象等の非常時においては、ダム管理に支障を及ぼさないように、営業中であっても迅速に撤収し、安全確保を最優先に行う。 <input checked="" type="checkbox"/> ・また、地震等の発生時には利用者の安全のための避難、誘導を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> ・その他（ 緊急時の連絡体制は別図のとおり <input checked="" type="checkbox"/> 												
5	企画提案内容の妥当性・安全性、実現性等（該当事項にチェック）	<p>①【出店形態、原状回復】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・移動可能な施設である。 <input checked="" type="checkbox"/> ・既存施設に固定アンカー、ペイントなど行わず、容易に原状回復行える。 <input checked="" type="checkbox"/> <p>②【自主保全管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用にあたっては、適時自主警備を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> <p>③【環境景観への配慮】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用により発生するゴミ回収の他、適時利用区域の環境美化に努める。 <input checked="" type="checkbox"/> ・音楽など音響を流す場合においては、騒音にならないように配慮する。 <input checked="" type="checkbox"/> <p>④【法令等遵守】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用にあたって保健所の営業許可を得ている。 <input checked="" type="checkbox"/> ・その他 所管機関における必要な許可を得ている。 <input type="checkbox"/> <p>⑤【地域の魅力向上のための方策について：利用促進、地域回遊】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種チラシ、SNSなどを用いて地域の情報を発信し、回遊促進を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> <p>⑥【利用者への安全確保】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・強風等によりテント、テーブル、イスなど備品が飛散しない対策を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> 												

<p>⑦【第三者への対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第三者からの苦情等に対しては真摯に対応する。 ☒ <p>⑧【収支計画】</p> <p>営業期間の収入見込み 〇〇円 【内訳：〇〇】</p> <p>営業期間の支出見込み 〇〇円 【内訳：〇〇】</p>
<p>6 その他提案（その他、特にアピールしたい事項等あれば記載してください）</p>

※必要に応じて、別紙や図面等を添付してください。

別図
【緊急時の連絡体制】

