

(様式1号)

令和 年 月 日

一般社団法人つなぐカンパニーながのはら  
会 長 様

住所 (法人, 団体にあつては所在地)

氏名 (法人, 団体にあつては名称及び代表者の氏名)

㊟

### ハツ場ダムサイト/林ふるさと公園 エリア施設利用参加申請書

ハツ場ダムサイトエリア、林ふるさと公園エリア施設利用者募集要項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

#### 記

1 屋号 (商号、名称)

2 事業内容

3 利用期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (使用日数 日)

※期間が一月以上の場合は日数の記入は不要

4 営業時間

時 ~ 時

5 利用区域

6 利用施設の面積

m<sup>2</sup>

7 提出書類 (各1部)

- ・施設利用企画提案書 (様式2号)
- ・申請者の証明書 (運転免許証あるいは本人確認ができるものの写し)

8 連絡先

担当者氏名 (ふりがな) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

電 話 : \_\_\_\_\_

FAX : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

(様式1号) 記入例

令和4年4月10日

一般社団法人つなぐカンパニーながのはら  
会長 萩原 睦 男 様

住所 吾妻郡長野原町川原湯〇〇

氏名 株式会社 〇〇〇〇  
代表取締役社長 八ッ場太郎 ㊟

八ッ場ダムサイト / 林ふるさと公園 エリア施設利用参加申請書

八ッ場ダムサイト、林ふるさと公園エリア空間施設利用者募集要項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 屋号 (商号、名称)  
焼きそば ながちゃん
- 2 事業内容  
キッチンカーを用いて焼きそば、その他ホットスナックの販売を行う
- 3 利用期間  
令和4年4月29日 ~ 令和4年11月30日  
※期間が一月以上の場合は日数の記入は不要
- 4 営業時間  
10時 ~ 16時
- 5 利用区域 ダムサイトエリア ㊟
- 6 利用施設の面積  
30 m<sup>2</sup>
- 7 提出書類 (各1部)
  - ・施設利用企画提案書 (様式2号)
  - ・申請者の証明書 (運転免許証あるいは本人確認ができるものの写し)
- 8 連絡先  
担当者氏名 (ふりがな) 八ッ場一郎 (やんばいちろう)  
電 話 : 0279-82-0000  
FAX : 0279-82-0000  
E-mail : info@tsunatsuna.co.jp

(様式2号)

施設利用企画提案書

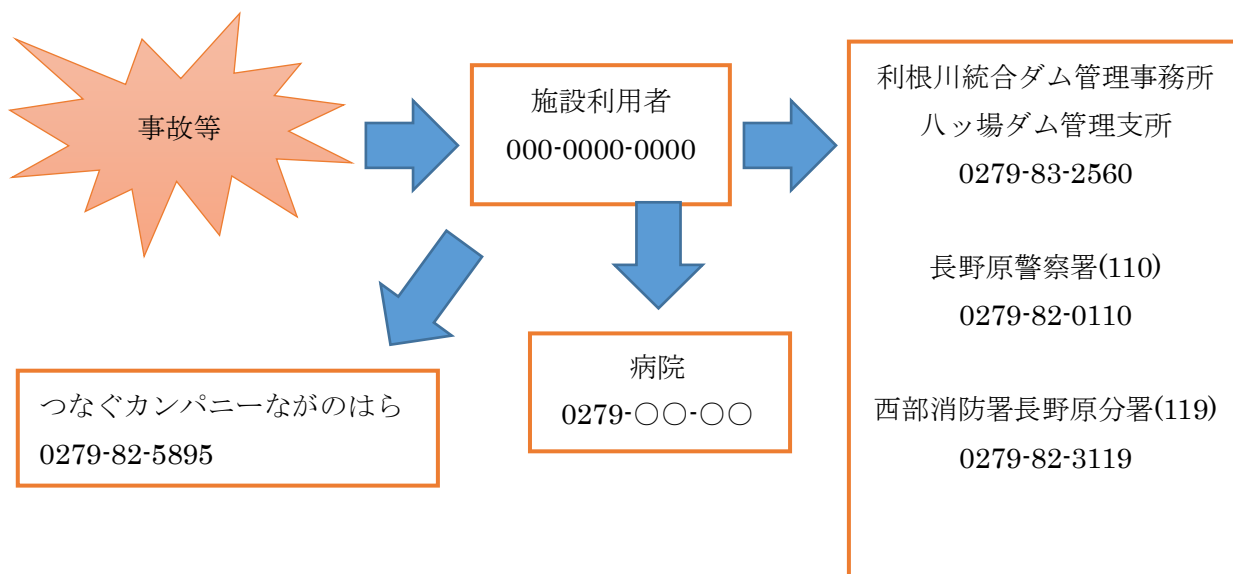
1 屋号 (商号・名称)
2 企画概要 (事業内容、出店希望理由、出店期間、利用面積、希望する場所等)
【事業概要】 【設置期間】 【営業時間】 【利用区域】 【利用面積】
3 区域利用形態 (該当事項にチェック)
移動販売車 <input type="checkbox"/> 仮設テント <input type="checkbox"/> パラソル、日よけ <input type="checkbox"/> テーブル、イス <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> (必要に応じて図面等添付)
4 緊急時 (出水、地震、台風等) の対応方針及びその体制 (該当事項にチェック)
緊急時の対応方針 出水時、台風、異常気象等の非常時においては、ダム管理に支障を及ぼさないように、 営業中であっても迅速に撤収し、安全確保を最優先に行う。 <input type="checkbox"/> また、地震等の発生時には利用者の安全のための避難、誘導を行う。 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 緊急時の連絡体制は別図のとおり <input type="checkbox"/>
5 企画提案内容の妥当性・安全性、実現性等
①【出店形態、現状回復】 移動可能な施設である。 <input type="checkbox"/> 既存施設に固定アンカー、ペイントなど行わず、容易に原状回復行える。 <input type="checkbox"/> ②【新型コロナウイルスの対策】 県のコロナガイドラインに沿って適切な対応を行う。 <input type="checkbox"/> ③【自主保全管理】 利用にあたっては、適時自主警備を行う。 <input type="checkbox"/> ④【環境景観への配慮】 利用により発生するゴミ回収の他、適時利用区域の環境美化に努める。 <input type="checkbox"/> 音楽など音響を流す場合においては、騒音にならないように配慮する。 <input type="checkbox"/>

<p>⑤ 【法令等遵守】</p> <p>利用にあたって保健所の営業許可を得ている。 <input type="checkbox"/></p> <p>その他 所管機関における必要な許可を得ている。 <input type="checkbox"/></p> <p>⑥ 【地域の魅力向上のための方策について：利用促進、地域回遊】</p> <p>各種チラシ、SNS などを用いて地域の情報を発信し、回遊促進を行う。 <input type="checkbox"/></p> <p>⑦ 【利用者への安全確保】</p> <p>強風等によりテント、テーブル、イスなど備品が飛散しない対策を行う。 <input type="checkbox"/></p> <p>⑧ 【第三者への対応】</p> <p>第三者からの苦情等に対しては真摯に対応する。 <input type="checkbox"/></p> <p>⑨ 【収支計画】</p> <p>営業期間の収入見込み</p> <p>営業期間の支出見込み</p>
<p>6 その他提案（その他、特にアピールしたい事項等あれば記載してください）</p>

※必要に応じて、別紙や図面等を添付してください。

別図

【緊急時の連絡体制】



(様式2号) 記入例

施設利用企画提案書

1	屋号 (商号・名称)
	焼きそば ながちゃん
2	企画概要 (事業内容、設置期間、利用区域、利用面積等)
	【事業概要】 キッチンカーを用いて焼きそば、その他ホットスナックの販売を行う。 【設置期間】 令和4年4月末日～令和4年5月30日 (使用不可期間を除く) 【営業時間】 10時～16時 【利用区域】 ダムサイト左岸 区画④ 【利用面積】 30㎡
3	区域利用形態 (該当事項にチェック)
	移動販売車 <input checked="" type="checkbox"/> 仮設テント <input type="checkbox"/> パラソル、日よけ <input checked="" type="checkbox"/> テーブル、イス <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> (必要に応じて図面等添付) 別添 平面図面のとおり。
4	緊急時 (出水、地震、台風等) の対応方針及びその体制 (該当事項にチェック)
	緊急時の対応方針 出水時、台風、異常気象等の非常時においては、ダム管理に支障を及ぼさないように、 営業中であっても迅速に撤収し、安全確保を最優先に行う。 <input checked="" type="checkbox"/> また、地震等の発生時には利用者の安全のための避難、誘導を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 緊急時の連絡体制は別図のとおり <input checked="" type="checkbox"/>
5	企画提案内容の妥当性・安全性、実現性等 (該当事項にチェック)
	①【出店形態、現状回復】 移動可能な施設である。 <input checked="" type="checkbox"/> 既存施設に固定アンカー、ペイントなど行わず、容易に原状回復行える。 <input checked="" type="checkbox"/> ②【新型コロナウイルスの対策】 県のコロナガイドラインに沿って適切な対応を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> ③【自主保全管理】 利用にあたっては、適時自主警備を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> ④【環境景観への配慮】 利用により発生するゴミ回収の他、適時利用区域の環境美化に努める。 <input checked="" type="checkbox"/> 音楽など音響を流す場合においては、騒音にならないように配慮する。 <input checked="" type="checkbox"/>

<p>⑤【法令等遵守】</p> <p>利用にあたって保健所の営業許可を得ている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>その他 所管機関における必要な許可を得ている。 <input type="checkbox"/></p> <p>⑥【地域の魅力向上のための方策について：利用促進、地域回遊】</p> <p>各種チラシ、SNSなどを用いて地域の情報を発信し、回遊促進を行う。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>⑦【利用者への安全確保】</p> <p>強風等によりテント、テーブル、イスなど備品が飛散しない対策を行う。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>⑧【第三者への対応】</p> <p>第三者からの苦情等に対しては真摯に対応する。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>⑨【収支計画】</p> <p>営業期間の収入見込み ○○円</p> <p>内訳：○○</p> <p>営業期間の支出見込み ○○円</p> <p>内訳：○○</p>
<p>6 その他提案（その他、特にアピールしたい事項等あれば記載してください）</p>

※必要に応じて、別紙や図面等を添付してください。

別図

【緊急時の連絡体制】

