

(様式1号)

令和 年 月 日

一般社団つなぐカンパニーながのはら  
会 長 萩 原 睦 男 様

住所（法人，団体にあつては所在地）

氏名（法人，団体にあつては名称及び代表者の氏名）

㊟

### 八ッ場ダムサイトエリア施設利用参加申請書

八ッ場ダムサイトエリア施設利用者募集要項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

#### 記

1 事業内容

2 利用期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日（使用日数 日）

※期間が一月以上の場合は日数の記入は不要

3 指定区域

4 利用施設の面積

m<sup>2</sup>

5 提出書類（各1部）

- ・施設利用企画提案書（様式2号）
- ・申請者の証明書（運転免許証あるいは本人確認ができるものの写し）

6 連絡先

担当者氏名（ふりがな） \_\_\_\_\_（ \_\_\_\_\_ ）

電 話： \_\_\_\_\_

FAX : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

(様式1号) 記入例

令和3年4月10日

一般社団法人つなぐカンパニーながのはら  
会長 萩原 睦 男 様

住所 吾妻郡長野原町川原湯〇〇

氏名 株式会社 〇〇〇〇  
代表取締役社長 八ッ場太郎 印

### 八ッ場ダムサイトエリア施設利用参加申請書

八ッ場ダムサイトエリア空間施設利用者募集要項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

#### 記

1 事業内容

キッチンカーを用いて焼きそば、その他ホットスナックの販売を行う

2 利用期間

令和3年4月29日 ~ 令和3年5月31日

※期間が一月以上の場合は日数の記入は不要

3 指定区域 ダムサイトエリア ④

4 利用施設の面積

30 m<sup>2</sup>

5 提出書類 (各1部)

- ・施設利用企画提案書 (様式2号)
- ・申請者の証明書 (運転免許証あるいは本人確認ができるものの写し)

6 連絡先

担当者氏名 (ふりがな) 八ッ場一郎 (やんばいちろう)

電話 : 0279-82-0000

FAX : 0279-82-0000

E-mail : info@tsunatsuna.co.jp

(様式2号)

### 施設利用企画提案書

1 屋号 (商号・名称)
2 企画概要 (事業内容、出店希望理由、出店期間、利用面積、希望する場所等)
3 区域利用形態図
4 緊急時 (出水、地震、台風等) の対応方針及びその体制

5 企画提案内容の妥当性・安全性、実現性等

6 その他提案（その他、特にアピールしたい事項等あれば記載してください）

※必要に応じて、別紙や図面等を添付してください。

(様式2号) 記入例

## 施設利用企画提案書

1 屋号 (商号・名称)
焼きそば ながちゃん
2 企画概要 (事業内容、出店希望理由、出店期間、使用面積、希望する場所等)
<p><b>【事業概要】</b> キッチンカーを用いて焼きそば、その他ホットスナックの販売を行う。</p> <p><b>【出店希望理由】</b> ダムサイト空間で、地元住民や観光客に地元の特産品を販売することで長野原の魅力をアピールし、滞在時間の増加、再訪を期待できると考えるため。</p> <p><b>【設置期間】</b> 令和3年4月末日～令和3年5月30日 (使用不可期間を除く) 営業時間：10時～16時</p> <p><b>【使用面積・希望する場所】</b> 30㎡ ダムサイト左岸 区画④</p>
3 区域利用形態図
別添 平面図面のとおり。
4 緊急時 (出水、地震、台風等) の対応方針及びその体制
<p><b>緊急時の対応方針</b> 出水時、台風、異常気象等の非常時においては、ダム管理に支障を及ぼさないように、営業中であっても迅速に撤収し、安全確保を最優先に行う。 また、地震等の発生時には利用者の安全のための避難、誘導を行う。 その他・・・</p> <p>緊急時の体制は別添のとおり。</p>

5 企画提案内容の妥当性・安全性、実現性等

【ダム周辺の魅力向上に向けた方策】

水源地域ビジョンの方針を理解し、地域の魅力向上に貢献するため

・・・町のイメージアップに・・・などなど。

利用区画は名勝吾妻峡、八ッ場あがつま湖、周囲の山々など景観に優れ、落ち着いた雰囲気地域の地域であり、環境や雰囲気を損ねないように配慮するとともに、ダム周辺振興施設との連携を考えながら広報、宣伝に努める。

【他の施設利用者・周辺施設・地域との連携】

周辺の施設利用者とともにダム周辺の地域振興のためにチラシや SNS を用いて PR を行う。

イス・テーブルは商品をお買い上げいただいたお客様以外の、ダムサイトを散歩等で利用している方にも利用していただけるようにする。

ダム周辺の地域振興施設との連携においては、地域の特産品を利用する、地域雇用、調達などを行う。

【安全性の確保・使用区画の維持管理】

ダム上は日常的な強風が予想されるため、テント、イス・テーブル・のぼり等は合わせて重りを設置し、吹き飛ばさないよう対策を行う。

営業期間は、営業開始前・終了後に清掃を行い、環境整備に努める。

【営業体制、自主保全管理、第三者への対応】

基本的にキッチンカーには 1 人が付き、飲食物の販売を行う。従業員が一時的に離れる際は、キッチンカーの戸締りを行う。ダム管理に支障のない範囲で必要に応じて自主警備を行う。第三者からの苦情等に対しては真摯に対応する。

【収支計画】

営業期間の収入見込み ○○円

内訳：

営業期間の支出見込み ○○円

内訳：

【新型コロナウイルス感染症の拡大防止策】

店舗スタッフのマスク着用及び店内設備・客席の消毒を徹底する。現金の授受をなるべく少なくするため、キャッシュレスによる支払いを可能とする。

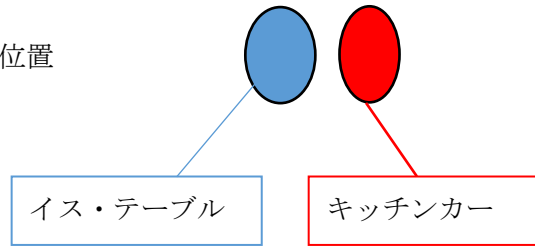
食べ歩きなどの注意喚起やテーブルを使った飲食時のソーシャルディスタンスへの協力などを行う。

6 その他提案（その他、特にアピールしたい事項等あれば記載してください）

※必要に応じて、別紙や図面等を添付してください。

○区域利用形態図

ダムサイト図で凡そ位置



○緊急時の体制

【安全対策】

※適宜、従業員による見回り・点検等を行い、危険な行為や箇所が確認されていた場合は、適切な処置を講ずる。

【環境対策】

※清掃に務め、発生するごみ等は収集し、処分する。

【緊急連絡体制】

